

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
«Толстомысенское производственное предприятие
жилищно-коммунального хозяйства»
администрации Новоселовского района

I. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Толстомысенское производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства» администрации Новоселовского района именуемое в дальнейшем Предприятие, является коммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации Новоселовского района от 27 июня 2005 года № 257

1.2. Предприятие в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, правовыми законодательными актами Российской Федерации, Красноярского края, постановлениями, решениями и распоряжениями органа местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Предприятия является администрация Новоселовского района.

1.4. Фирменное наименование Предприятия:

полное: **муниципальное унитарное предприятие «Толстомысенское производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства» администрации Новоселовского района,**
сокращенное: **МУП «Толстомысенское ПП ЖКХ».**

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Предприятие действует на основе хозяйственного расчета и самофинансирования.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам государства, муниципального образования и его органов. Государство, муниципальное образование и его органы не несут ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим

уставом.

1.7. Предприятие имеет круглую печать со своим фирменным наименованием, штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания), расчетный и иные счета в банках.

1.8. Юридический адрес Предприятия: 662431, Красноярский край, Новоселовский район, п. Толстый Мыс, ул., Новая, д. 24, кв. 2.

II. Цели и предмет деятельности предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Предприятие обладает специальной правоспособностью, имеет гражданские права и гражданские обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности, установленных в настоящем пункте.

Предметом деятельности Предприятия является осуществление следующих видов деятельности:

- обеспечение питьевой водой населения, предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории п. Толстый Мыс;
- отведение канализационных стоков;
- содержание жилищного фонда, внутридомовых сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- оказание различных услуг и осуществление других видов коммерческой и хозяйственной деятельности, не противоречащих законодательству РФ.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Предприятием после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. Имущество предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Новоселовского района и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 100000 (сто тысяч) рублей, сформированный за счет стоимости основных фондов.

3.4. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению администрации Новоселовского района;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с предварительного письменного согласия администрации Новоселовского района.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации, администрации района), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в районный бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.7. Предприятие может образовывать за счет прибыли резервный и другие фонды в размерах, установленных учредителем.

IV. Права и обязанности предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.3.5. настоящего Устава;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.3. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Красноярского края, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной пла-

ты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- отчислять часть прибыли полученной от использования имущества в ходе осуществления хозяйственной деятельности в районный бюджет. Размер, сроки и иные условия отчисления прибыли определяются бюджетом района и иными правовыми актами;
- своевременно уведомлять администрацию района о наложении ареста на имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, и совершения с ним иных действий судебными приставами, судом и иными органами;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- ежегодно проводить аудиторские проверки;
- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету муниципального имущества и ежегодное обновление карт учета.

V. Управление предприятием

5.1. Права учредителя (собственника имущества) Предприятия.

5.1.1. Учредитель (собственник имущества) Предприятия в отношении указанного предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия,

заклучение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению, и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) осуществляет права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель предприятия

5.2.1. Предприятие возглавляет директор, осуществляющий свою деятельность на основе принципа единоначалия и обеспечивающий решение возложенных на Предприятие задач.

Директор назначается на должность и освобождается от должности учредителем Предприятия. Порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.2.2. Директор подотчетен администрации Новоселовского района и несет перед ней ответственность в соответствии с правовыми актами органа местного самоуправления.

5.2.3. Директор:

- осуществляет руководство деятельностью Предприятия и действует без доверенности от его имени;

- представляет интересы Предприятия в государственных и муниципальных органах, а также в любых организациях;

- распоряжается имуществом Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- совершает сделки и иные юридические действия;

- выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

- утверждает в установленном порядке структуру и штаты Предприятия;

- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает

с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- выполняет иные функции в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. Компетенция заместителей Директора Предприятия устанавливается Директором Предприятия.

Заместители Директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Предприятия.

5.4. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Контроль и ревизия производственной и хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется налоговыми, природоохранными органами, соответствующими антимонопольными комитетами, администрацией района и другими органами в пределах их компетенции.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет администрация Новоселовского района.

VI. Реорганизация и ликвидация предприятия

6.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных муниципальных органов или по решению суда.

6.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему

другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации района для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется администрацией района.

6.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 14 по Красноярскому
краю, Таймырскому (Долганско-Ненецкому) и
Эвенкийскому автономным округам

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от 27 сентября 2005 г.

ОГРН 1052439009974

ГРН _____
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

И.О. Руноводителю
должность уполномоченный регистрирующего органа

И.И. Вектешина
Имя, фамилия, отчество



М.П. _____

Пронумеровано _____

подпись пронумеровано _____

листов 8 (восемь)

Директор МУП "Тол-
стомысенское ПП ЖКХ"

А.И. Давыдов
А.И. Давыдов